

Un.e conseiller.ère développement des pratiques sportives

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère chargé des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des Jeux Olympiques et Paralympiques Alpes 2030.

L'organisation de l'Agence repose sur trois pôles :

- Le pôle « Développement des pratiques » ;
- Le pôle « Haute performance et haut niveau » ;
- Le pôle « Ressources et des affaires générales ».

La Direction du développement des pratiques est composée de deux services : un service du « Développement fédéral et territorial » (DFT) et un service des « Equipements Sportifs » (ES). Ses missions consistent à soutenir des projets visant le développement de l'accès au sport de tous les publics sur l'ensemble du territoire hexagonal et ultramarin. Son action vise la correction des inégalités sociales et territoriales en matière d'accès aux pratiques et aux équipements sportifs.

Le service du « Développement fédéral et territorial » (DFT) est composé de 10 collaborateurs : 9 Conseiller-e-s Développement et 1 gestionnaire administrative. Il bénéficie de l'appui d'une assistante administrative (pour l'ensemble de la direction du développement des pratiques).

Localisation

4 – 6, rue Truillot
94200 Ivry-sur-Seine

<https://www.agencedusport.fr/>



Le/la conseiller.ère « développement » est placé.e sous l'autorité du/de la chef-fe de service DFT qui définit ses missions et ses horaires de travail.

Le/la cadre aura trois missions structurantes et/ou objectifs principaux :

- 1. Animer et conseiller le réseau d'acteurs fédéraux (notamment son portefeuille de Fédérations et leurs structures déconcentrées), dans un développement durable des pratiques sportives pour tous, et l'accompagner dans l'accélération de ses transformations structurelles à mener au cours de l'olympiade 2025-28**
 - Production/actualisation de documents officiels (notes de cadrage, annexes, tableaux de suivi, calendrier ou planification...), rédaction de notes ou proposition d'outils pédagogiques, mise à jour des fichiers ou documents référents utiles, préparation/participation à des réunions thématiques (proposition ordre du jour, compte-rendu et suites à données) ;
 - Suivi et accompagnement particulier/individualisé de la mise en œuvre de ces campagnes auprès de son portefeuille de Fédérations : instruction des dossiers, contrôle des conformités, avis...
- 2. Animer et accompagner le réseau d'acteurs territoriaux (portefeuille de Régions et services déconcentrés), dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des dispositifs de développement des pratiques dans les territoires**
- 3. Œuvrer à la mise en place des dispositifs nationaux prioritaires (notamment les AAP) pilotés par l'Agence, en concertation étroite avec les partenaires associés (institutionnels et privés), et en collaboration renforcée avec l'équipe Héritage et en charge des Partenariats, dans les conditions conformes aux engagements pris dans les instances dirigeantes de l'Agence**
 - Définition du cadre d'intervention et de ses modalités de mise en œuvre (conception), lancement de la campagne et suivi (instruction/validation), évaluation et bilan (mesure de l'impact et amélioration continue).

Le/la conseiller.ère « développement » sera également sollicité.e pour :

- **Contribuer à l'évaluation des activités de l'Agence** (rapport d'activité, indicateurs PAP-RAP...) ;
- **Collaborer avec les équipes de la Direction des Sports** en charge de la coordination des politiques sportives nationales (ministérielles ou interministérielles) sur des thématiques transversales du développement des pratiques sportives (expertise développée pour le service, l'Agence et/ou ses partenaires) : paraspports et savoirs fondamentaux (Inclusion par le sport, sport santé, stratégie sport et handicap, etc.) ;
- **Contribuer à l'utilisation et à l'évolution des outils internes** (OSIRIS, LCA, Sport Data Hub) et à toute action support/transversal nécessaire au bon fonctionnement collectif du service DFT.

COMPETENCES

Connaissances – savoirs :

- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et notamment du fonctionnement du ministère chargé des sports (administration centrale, des services déconcentrés, établissements) ainsi que du mouvement sportif fédéral national et territorial ;

Savoir-faire :

- Maîtrise avancée des outils bureautiques et des outils informatiques ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Bonne capacité rédactionnelle et aisance à l'oral ;
- Fiabilité des productions et respect des échéances ;
- Capacité à rendre compte.

Savoir-être :

- Autonomie, proactivité et réactivité ;
- Adaptabilité, sens de l'initiative et de l'engagement ;
- Qualités relationnelles indispensables ;
- Aptitude au travail en équipe et en réseau.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Ce poste est ouvert aux fonctionnaires ou contractuel.les (CAT A) sur un contrat à durée déterminée de trois années renouvelable ;
- La durée du temps de travail hebdomadaire est fixée à 38h, octroyant 19 jours de RTT en sus des 25 jours de congés payés ;
- Contribution aux frais de transport en commun domicile/travail, de restauration au restaurant inter-entreprises et aux cotisations de complémentaire santé (MGEN) ;
- Bénéficiaire de la politique sociale du groupement ;
- Télétravail possible à compter de 4 mois d'ancienneté.

CV et lettre de motivation à adresser

Par email : recrutement@agencedusport.fr

A l'attention de : Monsieur Frédéric SANAUR, Directeur général